

PROCESO DE ADMISIÓN EN LINEA AÑO 2021

1. **Compra del PIN:** El padre de familia se comunica al colegio vía celular al No. 3186128820, donde se le brinda la información del proceso de admisión, se le indica que realice la consignación con el formato de recaudo del Banco Caja Social y que lo envíe al correo electrónico formulariosgel@gmail.com y a vuelta de correo se envía el PIN, y un instructivo del paso a paso para registrarse en la plataforma de **PHIDIAS**; de igual forma se envía formato de entrevista.

Para presentar la entrevista debe enviar los documentos al correo de admisiones; documentosadmisionesgel@gmail.com (diagnóstico de admisión diligenciado, paz y salvo a la fecha, carta de comportamiento escolar y boletín de notas a la fecha)

	GIMNASIO EL LAGO
	PRE-ESCOLAR - PRIMARIA - BACHILLERATO
Resoluciones: Pre-escolar: 3237 del 28-09-95 - Básica Primaria: 7356 del 10-11-98 Básica Secundaria y Media: 1366 del 09-05-03 - Secretaría de Educación	
<i>Formadores de Líderes</i>	
PROCESO DE ADMISION AÑO 2021	
PIN: gimnasioellago.phidias.co/register	

Aspirante:	Curso al que aspira:
------------	----------------------

ENTREVISTA

DIA

MES

AÑO

HORA

REQUISITOS PARA LA ENTREVISTA: es **INDISPENSABLE** presentar certificado de comportamiento escolar, Paz y Salvo, último boletín de notas y diagnóstico de admisión diligenciado por el Colegio de procedencia. Asistir **PADRE Y MADRE CON EL ASPIRANTE**.

Entrevistado por:

EVALUACION ACADEMICA
UNICA PARA 1°

DIA

MES

AÑO

HORA

TIEMPO: aproximadamente 1 hora.
MATERIALES: lápiz, tajalápiz, borrador, colores y un block o cuaderno cuadrulado preferiblemente.

El valor pagado por el derecho de inscripción no es reembolsable.

2. Ingreso a la plataforma PHIDIAS

- Ingresar el PIN al link <https://gimnasioellago.phidias.co/register>
- Diligenciar los datos solicitados del padre de familia y/o acudiente del aspirante.

NOTA: Se debe registrar el padre, madre y/o acudiente, correo electrónico y asignar una contraseña; la cual será el usuario y clave de acceso a la plataforma.



Nombre
MARIA

Apellido
PEREZ

Sexo
Femenino

eMail
sgcgeleva@gmail.com

Contraseña

Verificar contraseña

Al entrar al sistema el usuario reconoce conocer y estar de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales.

Registrar

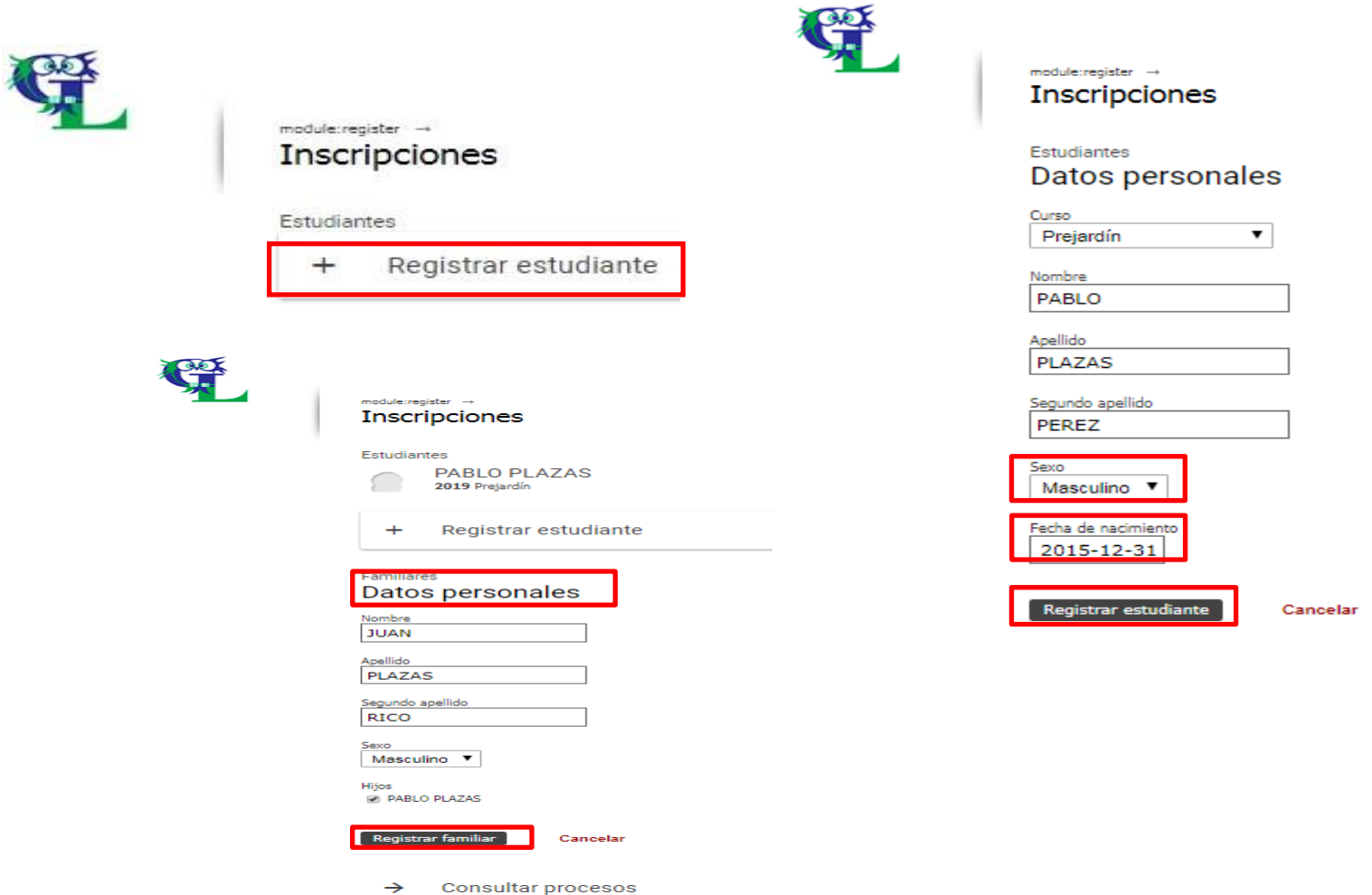


3. **Revisar el correo electrónico inscrito:** En la bandeja de entrada recibirá un mensaje de Bienvenida, se debe dar click en el botón verde verificar mi cuenta para continuar con el respectivo proceso de admisión.

NOTA: El correo que usted inscribió solo se puede utilizar una vez.



4. **Registrar al estudiante:** Se registra al estudiante aspirante, siempre valide que los datos estén bien digitados y en las pestañas que se despliegan, asegúrese que seleccionó la opción correcta. Al finalizar la inscripción dar click en agregar familiar.



5. **Registrar al familiar:** En este paso se registra al padre, madre y/o acudiente, según sea el caso.

NOTA: cabe aclarar que en el primer paso ya se registró a uno de los padres.

6. **Ingresar en la opción proceso en línea:** Dar clic en la pestaña **mi perfil – proceso en línea – botón iniciar**, para editar la información personal del estudiante, padre, madre y/o acudiente.

The screenshot shows a user interface with a sidebar menu on the left containing options like 'Perfil', 'Mi perfil', 'Información personal', 'Comunicación', 'Comunidad', 'Matrícula', 'Tesorería', and 'Pasarelas'. The 'Mi perfil' option is highlighted with a red box. The main content area on the right has a header with user names 'Aura Yolima Rodriguez Pardo familiar' and 'Daniela Toro Rodriguez estudiante'. Below this is a 'Bandeja de entrada' (Inbox) section with a 'ver todas' button. The 'Procesos en línea' section is highlighted with a red box and contains a card for '(2021) PROCESO DE ADMISIÓN AÑO 2021 ESTUDIANTES NUEVOS' with an 'Iniciar' button. At the bottom, there is a 'Pasarelas Enlaces' section with the text 'Sin pasarelas asociadas'.

7. **Descargar el diagnóstico de admisión:** dar click en el botón diagnóstico de admisión para descargar el archivo PDF.

Archivo
Haga click en el nombre del archivo para descargar

[Diagnóstico de Admisión](#)

		GINNASIO EL LAGO PRE-ESCOLAR - PRIMARIA - BACHILLERATO <small>Resolución: Resolución 2027 del 28-09-05</small> <small>Banca Secundaria y Media: T-86 del 08-01-01 - Secretaría de Educación</small> <i>Formadores de Líderes</i>				F-08-007-V2	
DIAGNÓSTICO DE ADMISIÓN							
Este documento es de vital importancia para nuestro proceso de admisión, solicitamos comedidamente a ustedes señores Institución Educativa, responder de manera honesta, objetiva y veraz la información aquí requerida, ya que esto nos ayudará a conocer nuestro aspirante.							
I. INFORMACIÓN DEL COLEGIO QUE PROVIENE							
Nombre: _____							
Resolución de Aprobación: _____				Año: _____			
Modalidad: _____							
Nombre Rector (a): _____				Teléfono: _____			
Dirección: _____							
II. INFORMACIÓN PERSONAL DEL ASPIRANTE							
Apellidos y Nombres: _____							
Edad: _____		Fecha de Nacimiento: _____		Lugar: _____		De: _____	
Documento de Identidad: _____				Año: _____			
Último grado cursado en la institución: _____				Fecha de inicio: _____			
Antigüedad en la institución: _____				Fecha de inicio: _____			
Fecha de retiro: _____				Motivo de retiro: _____			
Grado (s) Reprobado (s): _____ ¿Con quién vive el estudiante? _____							
Ha necesitado algún apoyo externo en: Fonología <input type="checkbox"/> Terapia Ocupacional <input type="checkbox"/> Psicología <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>							
¿Por cuál motivo? _____ Actualmente se encuentra en este proceso <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>							
¿Por cuánto tiempo asistió a este proceso? _____							
Resultados Observados: _____							
INFORMACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO Y DE CONVIVENCIA							
Áreas en la que se destaca: _____							
Áreas que se le dificultan: _____							
Cumplimiento de normas: _____							
Relación con compañeros: _____							
Relación con docentes: _____							

INFORMACIÓN DE LA RELACIÓN FAMILIA COLEGIO				
La relación de la familia con el colegio es:	Excelente <input type="checkbox"/>	Buena <input type="checkbox"/>	Aceptable <input type="checkbox"/>	Mala <input type="checkbox"/>
Los padres y/o acudientes asisten a las reuniones:	Siempre <input type="checkbox"/>	Algunas veces <input type="checkbox"/>	Casi nunca <input type="checkbox"/>	Nunca <input type="checkbox"/>
Los padres colaboran con las actividades propuestas por el colegio:	Siempre <input type="checkbox"/>	Algunas veces <input type="checkbox"/>	Casi nunca <input type="checkbox"/>	Nunca <input type="checkbox"/>
Los padres brindan asesoría al estudiante con tareas y trabajos escolares:	Siempre <input type="checkbox"/>	Algunas veces <input type="checkbox"/>	Casi nunca <input type="checkbox"/>	Nunca <input type="checkbox"/>
El cumplimiento en pago de pensiones ha sido:	Excelente <input type="checkbox"/>	Buena <input type="checkbox"/>	Aceptable <input type="checkbox"/>	Mala <input type="checkbox"/>
Observaciones:				
OBSERVACIONES DEL COMPORTAMIENTO				
El rendimiento académico es:	Superior <input type="checkbox"/>	Alto <input type="checkbox"/>	Básico <input type="checkbox"/>	Bajo <input type="checkbox"/>
El cumplimiento en las actividades académicas es:	Superior <input type="checkbox"/>	Alto <input type="checkbox"/>	Básico <input type="checkbox"/>	Bajo <input type="checkbox"/>
Su presentación personal es:	Superior <input type="checkbox"/>	Alto <input type="checkbox"/>	Básico <input type="checkbox"/>	Bajo <input type="checkbox"/>
El cumplimiento del manual de convivencia es:	Superior <input type="checkbox"/>	Alto <input type="checkbox"/>	Básico <input type="checkbox"/>	Bajo <input type="checkbox"/>
La asistencia al colegio es:	Superior <input type="checkbox"/>	Alto <input type="checkbox"/>	Básico <input type="checkbox"/>	Bajo <input type="checkbox"/>
La puntualidad a las clases es:	Superior <input type="checkbox"/>	Alto <input type="checkbox"/>	Básico <input type="checkbox"/>	Bajo <input type="checkbox"/>
El seguimiento de instrucciones es:	Superior <input type="checkbox"/>	Alto <input type="checkbox"/>	Básico <input type="checkbox"/>	Bajo <input type="checkbox"/>
Convivencia:	Excelente <input type="checkbox"/>	Buena <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Mala <input type="checkbox"/>
Observaciones:				
Información Diligenciada por: _____				
Cargo: _____		Firma: _____		

Agradecemos su amable colaboración y solicitamos enviar este documento diligenciado y en sobre sellado en tinta y sin enmendaduras.

Rector (firma y sello)

Este formulario se debe diligenciar y firmar por el colegio de procedencia y entregar el día de la entrevista.

- Completar la información solicitada:** Cuando se da click en el botón **iniciar** podrá modificar y/o ajustar la información solicitada **botón siguiente datos>>>** podrá editar toda la información personal del estudiante.



- Perfil
- Mi perfil
- Información personal
- Comunicación
- Comunidad

MARIA PEREZ
familia

PABLO PEREZ
estudiante


perfil de personas →


Proceso de admisión

Responsable

Estudiante

Paso 2 de 6

 PEREZ, MARIA

 PEREZ, PABLO

DIAGNÓSTICO DE ADMISIÓN

Descargue el Diagnóstico de admisión; este documento lo debe presentar el día de la entrevista diligenciado en físico por el colegio de procedencia.

Certificado de comportamiento y/o disciplina en desempeño alto o desempeño superior.

Paz y salvo a la fecha.

Presentarse el estudiante acompañado de papá y mamá.

Nota: cabe aclarar que si no cumple con los requisitos solicitados perderá la cita y no habrá devolución de dinero

Archivo Descripción

Haga click en el nombre del archivo para Descargar

<input type="checkbox"/> Diagnóstico de Admisión
--

<< Anterior (BIENVENIDA)
Siguiente (DATOS ADICIONALES) >>

Información de contacto

País	Colombia
Departamento	Bogotá D.C
Ciudad	Bogotá
Dirección	CALLE 74 A # 73 A 85
Barrio	SANTA MARIA DEL LAGO
Teléfono	5101010
Celular	3125216758
Email	pruebasadmi@outlook.es <small>Este email también será usado para ingresar con Google</small>

Datos de familiar

Estado civil	Casado
Profesión	INGENIERO INDUSTRIAL
Compañía	MUNDIAL IT
Cargo	COORDINADOR DE CALIDAD
Tel. oficina	2342786
Dir. oficina	CALLE 12 N 56 -56
Exalumno	N/A <small>Año de promoción, si es exalumno</small>

Aceptar

Cancelar

En la opción de Exalumno: Escriba **N.A** en caso de no serlo.

Información DIAN

Régimen Fiscal	49 - No responsable de IVA (régimen simplificado)
Responsabilidades fiscales R-99-PN No responsable	<ul style="list-style-type: none">O-13 Gran contribuyenteO-15 AutorretenedorO-23 Agente de retención IVAO-47 Régimen simple de tributaciónR-99-PN No responsable

La información referente a tipo de régimen y responsabilidad Fiscal, la puede encontrar en su RUT en la sección de CLASIFICACIÓN. (Casilla 53)

En la información para la DIAN se debe diligenciar en la casilla **Régimen Fiscal** NO RESPONSABLE DE IVA (régimen simplificado) y en la casilla **Responsabilidades fiscales** R-99- PN No responsable

Nota: en el caso de que en la inscripción no se haya diligenciado todos campos de datos, puede dar click en el **botón siguiente>>>** o **<<<<atrás** para editar, al finalizar el formulario encontrara el link para descargar la hoja de inscripción y los documentos de matrícula.

prueba 2021
estudiante

PROCESO DE ADMISIÓN AÑO 2021 ESTUDIANTES NUEVOS

Responsable
Estudiante
Paso 6 de 7

prueba 2021, madre
prueba 2021, estudiante (Socio)
HOJA DE INSCRIPCIÓN

NOTA: A partir del mes de noviembre se habilita la Impresión de la hoja de inscripción.

Terminar

Clic aquí para visualizar e imprimir la Hoja de inscripción ¹

<< Atrás (ACTUALIZAR FICHA MÉDICA DEL ESTUDIANTE) | Siguiente (DOCUMENTOS DE MATRÍCULA) >>

Gracias por su atención!

DATOS DEL ESTUDIANTE		CODIGO	FECHA:
APELLIDOS: prueba 2021		NOMBRES: estudiante	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: Bogotá, Bogotá D.C., Colombia, 21/01/2017		EDAD: 3	
DIRECCIÓN: cl 141 145 23		BARRIO: noble	
GRADO AL QUE INGRESA: Sexto		DOC. DE IDENTIDAD: 10962020	
E-MAIL: prueba@gmail.com		CEL.: 316232529	
DATOS DE LOS PADRES + NOMBRE DEL PADRE: prueba 2021, padre PROFESIÓN: odontólogo ENTIDAD DONDE TRABAJA: independiente DIRECCIÓN: cl 141 145 23 TELÉFONO: 8559987 CEL.: 3158967485 E-MAIL: prueba@gmail.com OTRO TELÉFONO DE CONTACTO: 8559987			
+ NOMBRE DE LA MADRE: prueba 2021, madre PROFESIÓN: odontóloga ENTIDAD DONDE TRABAJA: independiente DIRECCIÓN: cl 141 145 23 TELÉFONO: 8559987 CEL.: 3185548956 E-MAIL: prueba@gmail.com OTRO TELÉFONO DE CONTACTO: 8559987			
DATOS DEL ACUDIENTE + NOMBRE DEL ACUDIENTE: prueba 2021, padre PARENTESCO CON EL NIÑO: Padre TELÉFONO: 8559987 CEL.: 3158967485 E-MAIL: prueba@gmail.com OTRO TELÉFONO DE CONTACTO: 8559987			
DATOS DEL RESPONSABLE ECONÓMICO + NOMBRE DEL RESPONSABLE ECONÓMICO: prueba 2021, madre DIRECCIÓN: cl 141 145 23 PARENTESCO: Madre TELÉFONO: 8559987 CEL.: 3185548956 EMAIL: prueba@gmail.com			
DATOS DEL CODEUDOR + NOMBRE DEL CODEUDOR: mayra DIRECCIÓN: cl 141 145 23 PARENTESCO: Sa TELÉFONO: 4556655 CEL.: 311258965 EMAIL: prueba@gmail.com			
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS ESCUELA DE FORMACIÓN O LUGAR: Fútbol Pre jardín a 11* TOMA SERVICIO DE RUTA: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> COMPLETA <input checked="" type="checkbox"/> MEDIA A.M. <input type="checkbox"/> MEDIA P.M. <input type="checkbox"/> TOMA SERVICIO DE RESTAURANTE: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> TOMA SERVICIO DE HORAS EXTRAS: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> CUANTAS: NO			
FIRMA DE LOS PADRES Y/O ACUDIENTE			

OBSERVACIONES: _____

Nombre del funcionario que revisa los documentos: _____

Nombre del funcionario que realiza la sistematización: _____

Materiales: SI NO

perfil de personas →

PROCESO DE ADMISIÓN AÑO 2021 ESTUDIANTES NUEVOS

Responsable prueba 2021, madre
Estudiante prueba 2021, estudiante (Sexto A)
Paso 7 de 7 DOCUMENTOS DE MATRICULA

En este paso por favor adjuntar los documentos de matricula en formato PDF:

- Original de transferencia o consignación por el valor de la matricula
- Orden de matricula.
- Diagnostico de admisión diligenciado por el colegio de procedencia.
- Hoja de inscripción diligenciada y firmada.
- Pagare y carta de instrucciones del pagare debidamente firmados en blanco, presentación personal ante notaria.
- Contrato educativo diligenciado y firmado.
- Autorización para el manejo de datos
- Autorización para consulta y centrales de riesgos diligenciada y firmada
- Consentimiento informado y autorización de uso de imagen y voz.
- Autorización de uso de imagen sobre fotografías y fijaciones audiovisuales (videos) para uso público.
- Carta laboral del deudor y codeudor.
- Cédula del deudor y codeudor
- Boletín de promoción
- Paz y salvo del colegio de procedencia
- Carta de comportamiento.
- Certificados de estudio de 5° en adelante para estudiantes que ingresan a 6°, 7° y 8°


contrato de matricula

Ningún archiv...seleccionado

Archivo actual: F-DIR-010_CONTRATO_DE_COOPERACION_EDUCATIVA.pdf (eliminar)

Se debe cargar el archivo en pdf

NOTA: Recuerde que debe descargar los documentos de matrícula, el pagaré y la carta de instrucción del pagaré se deben presentar ante notario. Todos los documentos deben ser cargados en formato pdf en la plataforma en la casilla que corresponde.



Perfil

- Mi perfil
- Información personal
- Comunicación
- Comunidad

MARIA PEREZ
familiar

PABLO PEREZ
estudiante

perfil de personas → process/take →

Gracias !

Ha completado el proceso **Proceso de admisión** para **PEREZ, PABLO**

[Regresar a la página inicial](#)

Nota: en caso de no abrir el PIN, borrar el historial de navegación.

Si presenta algún inconveniente comuníquese al Cel No. 3164735440 con la Señora. Daisy Rivera, administradora del sistema y secretaria del colegio, quien con gusto resolverá sus inquietudes.